



**POR Campania 2000/2006
Misusa 6.3**

Information & Communication Technology

Mod.: **Prot.:**
Comm.: **Data: 15/01/2007**
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

Regime di aiuti in de minimis per le PMI settore agroalimentare

Scadenza 14 Marzo 2007

<p>FINALITA'</p>	<p>Progetti fondati sull'impiego dell'Information & Communication Technology volti ad introdurre presso le piccole e medie imprese del settore agroalimentare le azioni, i servizi ed i sistemi rivolti all'innovazione tecnologica rispetto alle seguenti aree di intervento :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CMS (Content Management System); 2. E-Commerce market place B2B B2A B2C; 3. E-Procurement; 4. Scadenziario, News, eventi e forum; 5. Agenda degli eventi; 6. Motore di ricerca del sito; 7. Meeting virtuali; 8. Gestione modulistica e flusso documentale; 9. Posta elettronica certificata, web-mail e newsletter; 10. Sintesi Gazzetta Ufficiale e B.U.R.C.; 11. Fiere Virtuali; 12. Comunicazione d'impresa; 13. FAD (piattaforma di E-Learning); 14. Fattura Elettronica e Firma Digitale; 15. CRM (Customer Relationship Management); 16. ERP/PLM (Enterprice Resource Planning / Product Lifetime Manager).
<p>AREE AGEVOLABILI</p>	<p>Regione Campania</p>
<p>SOGETTI BENEFICIARI</p>	<p>Le agevolazioni possono essere concesse a Piccole e Medie Imprese operanti nel territorio della Regione Campania e nel settore agroalimentare che alla data di presentazione della domanda posseggano i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese (salvo il caso di ditte individuali non operanti, purché titolari di partita IVA, per le quali l'iscrizione va comprovata in sede di rendicontazione finale) ed essere in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale; • essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non trovandosi in stato di fallimento concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria liquidazione coatta amministrativa o volontaria; • non trovarsi in una delle condizioni di "difficoltà" ai sensi degli "orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà" pubblicati nella GUCE C 244 del 01/10/2004.
<p>TIPOLOGIE AMMISSIBILI</p>	<p>Gli aiuti sono concessi per le seguenti tipologie di investimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli studi di fattibilità tecnica e di mercato per iniziative di trasferimento tecnologico; • l'acquisto di macchinari, strumenti ed attrezzature, nuovi di fabbrica, indispensabili alla realizzazione del progetto; • l'acquisizione di brevetti, di software, di programmi e servizi informatici e telematici, di knowhow e di diritti di licenza; • la realizzazione e/o adeguamento degli impianti indispensabili alla realizzazione del progetto; • la progettazione e direzione lavori, consulenze, studi di fattibilità economico-finanziaria e altre spese generali nel limite massimo del 12% del totale delle spese per investimenti materiali e immateriali. • azioni di mantenimento di elevati standard ambientali a difesa della salute



POR Campania 2000/2006 Misusa 6.3

Information & Communication Technology

Mod.: **Prot.:**
Comm.: **Data: 15/01/2007**
 Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
 Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
 Luciano Mattina Cell. 335 6661848

	<p>pubblica e della qualità delle produzioni primarie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • azioni di diffusione della campionatura e tracciabilità dei prodotti e delle materie. • supporti informativi e servizi di e- business.
SPESE AMMISSIBILI	<p>1. Le spese ammissibili agli aiuti sono:</p> <p>a) progettazione, direzione dei lavori, piano di marketing e accessorie;</p> <p>b) impianti elettrici e telematici, indispensabili alla realizzazione del progetto;</p> <p>c) l'acquisto di macchinari, strumenti ed attrezzature, nuovi di fabbrica, indispensabili alla realizzazione del progetto;</p> <p>d) immobilizzazioni immateriali, tra cui acquisizione di tecnologia, programmi informatici.</p> <p>Le spese sopra indicate sono ammesse al netto dell'IVA, in misura congrua in rapporto alla tipologia dell'iniziativa e alle condizioni di mercato.</p> <p>2. In ordine alle spese vigono le seguenti limitazioni e condizioni:</p> <p>a) l'ammontare relativo alle spese tecniche di progettazione, direzione dei lavori, piano di marketing e accessorie di cui al comma 1 lett. a) è agevolabile nel limite massimo del 12% del totale delle spese per investimenti materiali e immateriali.</p> <p>b) i pagamenti dei titoli di spesa non possono essere regolati per contanti, ma esclusivamente tramite bonifico bancario;</p> <p>c) i titoli di spesa non possono essere inferiori ad Euro 500,00;</p> <p>d) le spese relative all'acquisto di beni in valuta estera possono essere ammesse agli aiuti per un controvalore in Euro pari all'imponibile ai fini IVA, e, più specificatamente, per i beni provenienti dai Paesi extracomunitari, quello riportato sulla "bolletta doganale d'importazione";</p>
SPESE NON AMMISSIBILI	<p>a) le spese relative ai beni acquisiti in locazione finanziaria;</p> <p>b) le spese per l'acquisto di mezzi di trasporto soggetti all'iscrizione in pubblici registri;</p> <p>c) le spese per l'acquisto di arredi, macchinari ed attrezzature usate;</p> <p>d) le spese di funzionamento, quali le spese di gestione, stipendi e paghe, spese correnti;</p> <p>e) le spese di beni e materiali di consumo e di materiale pubblicitario;</p> <p>f) le spese di manutenzione ordinaria, quelle notarili e quelle relative a imposte e tasse;</p> <p>g) le spese relative a commesse interne di lavorazione;</p> <p>h) le spese per le quali si è già usufruito di qualsiasi altra forma di agevolazione pubblica;</p> <p>i) l'acquisto di immobili, di costruzione e/o ristrutturazioni e/o manutenzioni di immobili nonché le spese relative ad acquisti di scorte, di costi interni e di funzionamento.</p>
INTENSITA' DELL'AIUTO	<p>Il limite massimo delle agevolazioni è stabilito in Euro 25.000,00 (venticinquemila/00) ; esso è elevabile fino ad un massimo di Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) per le PMI che abbiano l'ultimo fatturato annuo pari ad almeno 500.000,00 Euro ed un numero di dipendenti pari ad almeno 4 ULA.</p>
TEMPISTICA	<p>Il termine per la realizzazione dei programmi di investimento cofinanziati, pena la revoca dei contributi, scade il 10° (decimo) mese dalla data di conoscenza del provvedimento di concessione ed entro i 2 (due) mesi successivi deve essere consegnata la documentazione a supporto per la rendicontazione finale. I termini sopra indicati non sono in nessun caso soggetti a proroga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il progetto ammesso a contributo, pena la revoca dell'intero finanziamento, non potrà essere oggetto di variazioni o compensazioni tra le singole macrovoci di spesa. • Non sono ammesse riduzioni dell'investimento se non per motivate esigenze di carattere funzionale e comunque in misura non superiore al 40% dell'investimento complessivo, sempre che risulti assicurata la funzionalità ed organicità dell'intero progetto e previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Regionale. • Non sono in ogni caso ammessi, pena la revoca del finanziamento, cambiamenti del soggetto destinatario degli interventi fino al termine di realizzazione del programma di investimento.








**POR Campania 2000/2006
Misusa 6.3**

Information & Communication Technology

Mod.: **Prot.:**
Comm.: **Data: 15/01/2007**
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

INDICATORI	CRITERIO	PUNTI
	Livello di integrazione del progetto con i servizi di portale e i servizi alle imprese del Centro Servizi tecnologici per la filiera agroalimentare	
Qualità ed innovatività del progetto		Max 40 Punti
Integrazione del progetto nelle strategie di sviluppo del POR Campania		Max 25 Punti
Rilevanza della componente giovanile e della componente femminile e impatto occupazionale a regime		Max 25 Punti
EROGAZIONE	Il contributo è erogato direttamente al soggetto destinatario al massimo in due quote, con un acconto pari al 50% del contributo concesso e il saldo del rimanente 50%, ad approvazione della rendicontazione finale delle attività ammesse e contenute nel progetto approvato. La prima quota potrà essere erogata a titolo di anticipazione previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile.	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	La domanda-progetto in bollo e tutta la documentazione relativa andranno in una busta, l'altro originale non in bollo della domanda-progetto verrà inserito da solo in un'altra busta. Le due domande andranno poi inserite in un unico plico in busta chiusa che, recante all'esterno la dicitura "Regime di Aiuti Agroalimentare", dovrà pervenire, a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12,00 del 14/03/2007 a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o anche con consegna a mano, purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata dall'ufficio postale, esclusivamente al seguente indirizzo : Regione Campania – A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica - Settore Analisi, Progettazione e Gestione dei Sistemi Informativi – via Don Bosco 9/E – 80141 Napoli.	
DOCUMENTALE	All. B	

Progett.	Bando	n. Prot.	Soc	Referente	Tel			Data Doc.	
					Doc.	Copie			
		All.		O = Originale C.C. = Copia Conforme d.s. = dichiar. Sostit.	O	C.C	d.s.	n.	
				A MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			1 Modulo di domanda (all.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			2 Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (all. 2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			3 Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che il contributo per il quale si fa domanda , sommato a quelli eventualmente ottenuti nei tre anni precedenti a titolo della regola "de minimis", non supera in ogni caso la soglia complessiva di 100.000,00 euro (allegato n. 3).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			4 Scheda tecnica, compilata secondo lo schema allegato (allegato n. 4)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			5 Business plan, redatto secondo il modello allegato (allegato n. 5).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			6 Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese con indicazione del tipo di attività esercitata e con attestazioni fallimentare ed antimafia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			7 Atto costitutivo e statuto (solo per le società, le cooperative ed i consorzi);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			8 Bilanci degli ultimi due anni approvati nei modi di legge ovvero, se non disponibili, copia delle dichiarazioni dei redditi ed IVA (del singolo imprenditore o dei soci persone fisiche) riferite allo stesso periodo (per le imprese di nuova costituzione, se ditte individuali, copia delle dichiarazioni dei redditi degli ultimi due anni, e, se ditte collettive, copia delle dichiarazioni dei redditi dei soci-persone fisiche e/o dei bilanci delle società-socie, se disponibili, sempre riferite allo stesso periodo);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			9 Libro matricola aggiornato e comunque comprensivo dell'anno solare precedente l'investimento (solo per le imprese esistenti)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			10 Libro soci (solo per le società di capitali);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			11 Preventivi di spesa;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			12 Relazione tecnico-economica nella quale vengono illustrate le finalità perseguite e i risultati attesi. Nella relazione andrà dettagliatamente illustrato in che modo il progetto intende utilizzare i sistemi ed i servizi di portale ed alle imprese messi a disposizione dal Centro Servizi Tecnologici per le Imprese Agroalimentari della Campania ai fini dell'innovazione tecnologica.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			13 Breve Presentazione Società	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			14 Curricula Soci	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Note

Predisporre solo la documentazione ai punti contassegnati.

Firma responsabile

Data compilazione Lista

P. 1